Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ -
ФИЛИАЛ РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС
Боев М.Ю.

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ РОССИИ И КИТАЯ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

40.04.01 «Юриспруденция»

Очная форма обучения

Год набора – 2024

ХАБАРОВСК, 2024

Автор–составитель:

канд. юрид. наук, доцент кафедры публичного и частного права Овчинникова Т.А.

Рабочая программа воспитания рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета Дальневосточного института - филиала РАНХиГС, протокол от 15.05.2024 № 14.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения …….4

2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе…5

3. Формы и методы оценки результатов воспитания……..41

4. Кадровое обеспечение реализации РПВ ……...41

5. Материально-техническое обеспечение РПВ ……..41

1.Общие положения

Рабочая программа воспитания (далее – РПВ) образовательной программы «Правовые системы России и Китая в современных условиях» разработана в соответствии с требованиями:

Программы развития Академии (одобрена Попечительским советом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации).

Концепции развития воспитательной системы Академии, утвержденной Учёным советом РАНХиГС (Протокол от 23.03.2021 № 04); Стратегии развития Дальневосточного института управления; Программы развития воспитательной системы Дальневосточного института управления.

Цель воспитания, которая должна быть достигнута в процессе обучения студентов по образовательной программе «Судебная и прокурорская деятельность»:

- подготовка конкурентоспособных и адаптивных кадров для службы в органах прокуратуры для развития правового государства и гражданского общества.

Цель воспитания достигается путём решения следующих задач:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности; приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях; развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

1. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе

Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс		2 курс	
		1	2	3	4
УК ОС-1. Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач					
Б1.0.01	Методология правовых исследований	+	+		
Б1.0.07	Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста		+		
Б3.02. (Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы				+
УК ОС-2. Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач					
Б 1.О.05	Научно-	+	+		

	исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность"				
Б2.В.01 (П)	Научно-исследовательская работа		+		+
Б3.02 (Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы				+
УК ОС-3. Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности					
Б 1.О.08	Психология и педагогика высшей школы		+		
Б2.В.01 (П)	Научно-исследовательская работа				+
Б3.02 (Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы				+
Б1.В.10	Международный коммерческий арбитраж			+	
УК ОС-4. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности					

Б 1.О.04	Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении	+			
Б 1.О.06	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	+	+	+	+
Б2.В.01 (П)	Научно-исследовательская работа				+
Б3.01 (Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+
УК ОС-5. Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия					
Б 1.О.01	Методология правовых исследований	+	+		
Б1.В.05	Государственное право Китайской Народной Республики		+		
Б 1.О.08	Психология и педагогика высшей школы		+		
Б2.В.02 (Пд)	Преддипломная практика				+
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения					
Б 1.О.07	Экспертиза правовых актов и аналитическая	+	+		

	деятельность юриста				
Б1.В.17	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности			+	+
Б3.02 (Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы				+
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов					
Б 1.О.05	Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность"				+
Б 1.О.07	Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста	+	+		
Б1.В.15	Актуальные вопросы налогового права				+
Б3.02 (Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы				+
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права					
Б 1.О.01	Методология правовых исследований	+	+		
Б 1.О.07	Экспертиза правовых актов и	+	+		

	аналитическая деятельность юриста				
Б1.В.11	Международное частное право			+	
Б2.В.02 (Пд)	Преддипломная практика				+
Б3.01 (Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах					
Б 1.О.04	Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении	+			
Б 1.О.05	Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность"	+	+		
Б3.02 (Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы				+
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов					
Б 1.О.05	Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность"	+	+		

Б.1.В.03	Сравнительное правоведение	+			
Б3.01 (Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений					
Б 1.О.02	Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции	+			
Б1.В.05	Государственное право Китайской Народной Республики		+		
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности					
Б 1.О.03	Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности	+			
Б2.В.02 (Пд)	Преддипломная практика				+
Б3.02 (Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы				+
ПКо ОС-1. Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов					

Б 1.О.01	Методология правовых исследований	+	+		
Б 1.О.05	Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность"	+	+		
Б2.В.01 (П)	Научно-исследовательская работа				+
Б3.02 (Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы				+
ПКо ОС-2. Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы					
Б 1.О.08	Психология и педагогика высшей школы		+		
ПКо ОС-3. Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей					
Б 1.О.04	Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении	+			
Б 1.О.07	Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста	+	+		
Б.1.В.02	Правовая система Китайской Народной Республики	+			

Б1.В.09	Правовые институты самоуправления и саморегулирования		+		
Б1.В.12	Правовое регулирование инвестиций: международный и внутригосударственный аспект				+
Б1.В.13	Обязательственное право			+	
Б1.В. ДВ.02.01	Альтернативная процедура урегулирования споров (медиация)			+	
Б1.В. ДВ.02.02	Права человека и механизмы их защиты			+	
Б2.Б.01 (У)	Научно-исследовательская работа				+
Б2.В.01 (П)	Преддипломная практика				+
Б3.01 (Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+
ПКо ОС-4. Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта					
Б 1.О.04	Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении	+			
Б 1.О.07	Экспертиза правовых актов и аналитическая	+	+		

	деятельность юриста				
Б1.В.06	Актуальные проблемы публичного права		+		
Б1.В.07	Гражданское право Китайской Народной Республики		+		
Б1.В.08	Этнология и этика межнациональных отношений	+			
Б1.В.16	Актуальные проблемы частного права			+	
ПКо ОС-5. Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества					
Б 1.О.04	Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении	+			
Б1.В. ДВ.01.01	Административные правонарушения и административная ответственность		+		
Б1.В. ДВ.01.02	Преступление в сфере экономической деятельности России и Китая		+		
Б2.В.02 (Пд)	Преддипломная практика				+
Б3.01 (Г)	Подготовка к сдаче				+

	и сдача государственного экзамена				
ПКо ОС-6. Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств					
Б 1.О.01	Методология правовых исследований	+	+		
Б 1.О.05	Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность"	+	+		
Б1.В.04	Судебная власть, национальные модели судебных систем и межгосударственные суды	+			
Б1.В.06	Актуальные проблемы публичного права		+		
Б3.01 (Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+
ФТД.В.01	Деловые коммуникации			+	
ПКс. Способность юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства					
Б1.В.01	Проблемы теории права и государства	+			

Б1.В.14	Вещное право Российской Федерации			+	
Б1.В. ДВ.03.01	Гражданский и арбитражный процесс: проблемы и практика			+	
Б1.В. ДВ.03.02	Административное судопроизводство			+	
Б2.В.02 (Пд)	Преддипломная практика				+
Б3.01 (Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+

В целях формирования профессиональных и профессионально-личностных качеств обучающимся предоставляется возможность освоения следующих программ дополнительного образования и/или дополнительного профессионального образования с выдачей документов об образовании или об образовании и квалификации:

	№	Профессиональная переподготовка / повышение квалификации	Наименование ОП ДПО	Количество часов	Место реализации
1.	1	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Экономика организации	256 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
2.	2	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Банковское дело	500 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
3.	3	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Бухгалтерский учёт	500 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
4.		Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Государственное и муниципальное управление	256 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
5.		Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Управление государственными и муниципальными закупками	256 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
6.		Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Управление персоналом	256 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
7.		Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Управление продажами	256 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
8.		Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Юриспруденция	256 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
9.		Дополнительная	Ценообразование и	72час.	Дальневос

	№	Профессиональная переподготовка / повышение квалификации	Наименование ОП ДПО	Количество часов	Место реализации
		профессиональная программа профессиональной переподготовки	сметное дело в строительстве		точный филиал РАНХиГС
10.		Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Управление государственными и муниципальными закупками	60/120/144 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
11.		Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит для руководителей	72 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
12.		Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Культура устной и письменной речи, правила оформления служебных документов	36 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
13.		Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Специалист по кадровому делопроизводству	144 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
14.		Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Актуальные вопросы государственного управления/Актуальные вопросы местного самоуправления	40 час./72 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
15.		Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Основы государственной гражданской службы	36 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
16.		Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Вопросы профилактики и противодействия коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе	144 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
17.		Дополнительная профессиональная программа повышения	Юрист организации	72 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС

	№	Профессиональная переподготовка / повышение квалификации	Наименование ОП ДПО	Количество часов	Место реализации
		квалификации			

По результатам обучения и успешного прохождения итоговой аттестации выдается документ установленного Академией образца о профессиональной переподготовке (для дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки) и о повышении квалификации (для дополнительной профессиональной программы повышения квалификации).

3. Формы и методы оценки результатов воспитания

Уровень сформированности профессионально-личностных и профессиональных качеств по ходу обучения определяется прохождением и результатами промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам учебного плана; результатами участия в научно-исследовательской работе; в процессе подготовки и защиты ВКР.

4. Кадровое обеспечение реализации РПВ

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает в себя:

- кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне Дальневосточного института управления - филиала РАНХиГС (директор, заместитель директора по научной и воспитательной работе; заместитель директора по учебной работе; начальник отдела внеучебной работы и молодёжной политики);
- кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне факультета экономики и права Дальневосточного института управления - филиала РАНХиГС (декан, заместитель декана);
- кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне кафедры экономики и финансового права Дальневосточного института управления - филиала РАНХиГС (заведующий кафедрой, руководитель образовательной программы);
- структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности (отдел внеучебной работы и молодёжной политики, кафедры, библиотека);
- преподаватели и сотрудники, выполняющие функции куратора студенческой группы;
- кадры, обеспечивающие занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих

социологические исследования обучающихся.

5. Материально-техническое обеспечение РПВ

Инфраструктура, обеспечивающая реализацию Рабочей программы воспитания, включает:

МТО ДЛЯ ВО на 2024-2025

Сведения об оборудованных учебных кабинетах

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике / кабинет криминалистики	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, реактивы, раздаточные методические материалы и наглядные пособия, реквизит к осмотру места происшествия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебный зал судебных заседаний	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб и флаг Российской Федерации), молоток судьи, клетка для подсудимого, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Кабинет иностранных языков	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, наглядные учебные пособия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Криминалистический полигон	Оборудован специальными средствами и другими материально-техническими средствами для осуществления специальной подготовки обучающихся, манекен человека. Укомплектован переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника)	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Спортивный зал	Спортивный инвентарь